
Program Kultura

Oblast podpory: Umělecká a kulturní kritika

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů
EHP 2014-2021

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Institutem umění – Divadelním ústavem - Partnerem programu a Arts Council Norway a Icelandic Centre for Research - partnery programu z donorských států

vyhlašuje dne 26. 11. 2019 otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů (dále jen projekty) z Fondů EHP 2014-2021 v rámci programu Kultura pro oblast podpory Umělecká a kulturní kritika.

1. Identifikace a časové nastavení výzvy

| | |
|---|-----------------------------|
| Zprostředkovatel programu | Ministerstvo financí ČR |
| Kód výzvy | ACC1 |
| Název výzvy | Umělecká a kulturní kritika |
| Datum vyhlášení výzvy | 26. 11. 2019 |
| Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant | 15. 01. 2020 12:00 hod. |
| Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant | 16. 3. 2020 12:00 hod. |

2. Cíl a zaměření výzvy

Program podporuje profesionální uměleckou a kulturní kritiku, která je nedílnou součástí tvůrčího procesu, je nezbytná pro umělce i pro příjemce umění a širší veřejnost. Podpořené projekty by měly přispět ke společenskému dialogu, zvýšení povědomí o umělecké a kulturní kritice a propagaci kvalitního současného umění. Podpořené projekty by měly napomoci profesnímu růstu kritiků. Měly by usilovat o výměnu zkušeností a spolupráci mezi samotnými kritiky, umělci a publikem a o mezioborovou spolupráci na národní i mezinárodní úrovni (především s donorskými státy). Projekty mohou přispět rovněž k rovnosti a integraci znevýhodněných skupin (především Romů) např. prostřednictvím aktivit zaměřených na uměleckou a kulturní kritiku děl znevýhodněných skupin nebo na ně zacílených.

Po dobu realizace nesmí projekty generovat zisk. Pravidla pro využití příjmů generovaných během realizace projektu jsou uvedena v Pokynu pro žadatele.

3. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr žádostí o grant k financování je 12 850 000 Kč. Granty se udělují v Kč.

4. Oprávnění žadatelé

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/ subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice, nebo mezinárodní organizace/ subjekt či jeho/její agentura působící v České republice.
- Oprávněnými žadateli jsou právnické osoby, poskytující služby a vykonávající aktivity v oblasti profesionální umělecké a kulturní kritiky, které vznikly minimálně 2 roky před podáním žádosti o grant.
- Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům (např. porušení příkazu Ministra kultury ČR č. 25/2010, čl. III., odst. 10 v případě dotace z Ministerstva kultury v předcházejícím roce);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

5. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Prioritou Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat také v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí. Spolupráce s partnery není povinná, avšak je výrazně preferována v rámci bodového hodnocení. Způsobitelné výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Partneři z donorských států:

- jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v některém z donorských států, nebo mezinárodní organizace/ subjekt či jeho/její agentura působící v některém z donorských států.
- fyzická osoba se zákonným bydlištěm v Lichtenštejnsku nebo na Islandu.

Partneři na národní úrovni:

- jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/ subjekt či jeho/její agentura působící v České republice.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery na národní úrovni.

¹ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcovi) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

6. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

Je možné žádat o podporu směřující k posílení infrastruktury umělecké a kulturní kritiky, sdílení znalostí, posilování kompetencí a dovedností a spolupráci v oblasti umělecké a kulturní kritiky. Projekty mohou zahrnovat všechny umělecké oblasti. Projekty by se měly zaměřit na následující aktivity a především na jejich kombinaci:

- aktivity zaměřené na zvyšování povědomí o umělecké a kulturní kritice, jakými jsou např. laboratoře, semináře, diskuse, konference;
- různé formy umělecké a kulturní kritiky, které zvyšují zájem o kulturní nabídku a o účast ve veřejné debatě týkající se významu a obsahu této nabídky;
- laboratoře, semináře a další vzdělávací akce posilující kompetence a dovednosti uměleckých kritiků v oblastech jakými jsou např. kritické myšlení a nové technologie;
- vzdělávací akce zaměřené na zvýšení manažerských kompetencí a dovedností v oblasti umělecké a kulturní kritiky jakými jsou např. nové obchodní modely a marketingové strategie;
- aktivity zaměřené na mezioborovou spolupráci;
- aktivity zaměřené na posílení spolupráce mezi různými aktéry (kulturní organizace, kritici, umělci, media, vzdělávací a akademická sféra);
- inovativní formy a formáty umělecké a kulturní kritiky, které mohou přitáhnout a zapojit do dialogu nové publikum;
- aktivity zaměřené na uměleckou a kulturní kritiku děl znevýhodněných skupin (především Romů, ale i dalších sociálních, etnických a kulturních menšin) nebo na ně zacílených.

Upřednostněny budou ucelené projekty systémově podporující uměleckou a kulturní kritiku.

Projekty mohou zahrnout sérii různorodých oprávněných aktivit, které budou založeny na spolupráci různých subjektů s cílem zajistit co nejvýraznější dopad projektů.

Na projektech se mohou podílet subjekty primárně zaměřené na uměleckou a kulturní kritiku, jakými jsou odborné časopisy a další média a kulturní a vzdělávací organizace jakými jsou např. galerie, festivaly, knihovny a školy.

Neoprávněné aktivity

- nelze žádat o podporu běžných provozních nákladů;
- nelze žádat výhradně o podporu finančně nákladného vývoje technologií; investiční výdaje projektu mohou činit maximálně 25 % celkových způsobilých výdajů;
- nelze žádat výhradně o podporu tvorby kritických textů, nicméně tvorba kritických textů může být součástí projektu a je oprávněnou aktivitou v kombinaci s dalšími oprávněnými aktivitami.

Projektová žádost musí být jasně vymezena oproti oblasti podpory: Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform. Podpora v rámci této výzvy není určena asociacím, sítím a platformám kritiků a posilování jejich kapacit. Tyto projekty jsou podporovány v rámci otevřené výzvy CB1.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo na území partnerů donorských států.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je **30. 4. 2024**.

Minimální doba trvání projektu je 6 měsíců a maximální 24 měsíců.

V žádosti o grant žadatel popíše, jak navržené aktivity mohou vést k rozvoji dalších činností a přispět k udržitelnosti fungování subjektu žadatele.

V případě, kdy projekt obsahuje investiční výdaje, vztahuje se na něj povinnost uchování a udržitelnosti investičního majetku v souladu s pravidly uvedenými v Pokynu pro žadatele.

7. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je posílit sociální a hospodářský rozvoj prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. V oblasti současného umění se program zaměřuje na kulturní a kreativní aktivity orientované na kulturní podnikání, které přispívají k sociální inkluzi a místnímu rozvoji. Program také usiluje o zvýšení povědomí o kultuře sociálních, etnických a kulturních menšin, zlepšení přístupu menšinových skupin ke kultuře a k řešení jejich potřeb.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Projekty, které budou podpořeny v této a dalších výzvách programu, přispívají k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a jeho přínos k rozvoji kapacit kulturních aktérů (Výstup programu č. 2.2) a ke zpřístupnění současného umění (Výsledek programu č. 2).

Žadatel dále v žádosti zvolí ty indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

| Celkový cíl programu | | Posílení sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. | |
|---------------------------|---|--|--|
| Výsledek/ Výstup programu | | Indikátor | Bližší specifikace indikátoru |
| Výsledek programu 2 | Zpřístupnění současného umění | Počet vytvořených pracovních míst | volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku, monitorovací indikátor |
| | | Počet kulturních subjektů s posílenou kapacitou | povinný indikátor, monitorovací indikátor |
| Výstup programu 2.2 | Podpora rozvoje kapacit kulturních aktérů | Počet proškolených kulturních aktérů Z toho: <ul style="list-style-type: none">– Počet proškolených kulturních aktérů v oblasti kulturního podnikání– Počet proškolených kulturních aktérů v uměleckých a technických dovednostech | povinně volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví, závazná cílová hodnota |
| | | Počet vypracovaných a zavedených strategií rozvoje publika | povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota |
| | | Počet aktivit podporujících uměleckou a kulturní kritiku | povinný indikátor, závazná cílová hodnota |

Každý žadatel v žádosti realisticky stanoví plánované cílové hodnoty zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací a v případě jejího nenaplnění bude zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti definuje účel projektu v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 2 (Zpřístupnění současného umění) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Bližší informace ke způsobu stanovení výstupů aktivit/programu a výsledku programu, závaznosti indikátorů, jejich popis a definice jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

8. Oprávněné výdaje

Podíl investičních výdajů může činit maximálně 25 % všech způsobilých výdajů. Investice menšího rozsahu, např. nové technologie nebo komunikační nástroje musí být nezbytné pro realizaci projektu.

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou popsána v Pokynu pro žadatele a [Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP 2014-2021](#).

9. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

Minimální výše grantu je 257 000 Kč, maximální výše grantu je 1 285 000 Kč.

Míra podpory je nastavena:

| Grant (Fondy EHP 2014-2021 + státní rozpočet) | Spolufinancování příjemcem grantu |
|---|-----------------------------------|
| 90 % | 10 % |

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. V případě nestátních (nevládních) neziskových organizací max. 70 % uděleného grantu (v závislosti na typu žadatele viz Pokyn pro žadatele). Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech se zálohová platba neposkytuje veřejným organizacím napojeným na státní rozpočet (organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím).

Výdaje konečného příjemce budou u průběžných plateb vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Každá Žádost o platbu (včetně zálohové) musí být členěna na investiční a neinvestiční výdaje s tím, že podíl neinvestičních výdajů v každé Žádosti o platbu musí činit minimálně 15 % z výdajů k proplacení.

Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

10. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 16. 3. 2020 12:00 hod.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele). Vybrané části žádosti o grant budou zpracovány současně v anglickém jazyce ve formě přílohy.

V případě zapojení partnera z donorského státu do projektu budou žádost o grant a její přílohy zpracovány v anglickém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracována také v českém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).²

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiscích a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.fondyehp.cz.
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.fondyehp.cz.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárním, příp. oprávněným zástupcem žadatele.
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím www.fondyehp.cz/cedr.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR 2014-2021; Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

² Poznámka: Realizace podpořených projektů bude monitorována v jazyce žádosti o grant. Tzn. v případě zapojení partnera/ partnerů z donorských států do projektu budou monitorovací zprávy a žádosti platbu předkládány v anglickém jazyce.

11. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

| | |
|---|---|
| Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021) | www.eeagrants.org |
| Národní kontaktní místo (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje) | www.mfcr.cz , www.eeagrants.cz |
| Zprostředkovatel programu | www.fondyehp.cz/kultura |
| Partner programu | www.mkcr.cz |

12. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti. Ze strany žadatele bude možné provést doplnění, aniž by tím došlo ke zvýšení kvality žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbliže.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi složené z českých odborníků je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci.

Hodnotící komise při hodnocení projektů vezme v úvahu vyvážené zastoupení umělecko- kritických oborů (vizuální umění, literatura atd.) a vyvážené regionální zastoupení projektů/geografické rozmístění aktivit projektů.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení žádosti o grant není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 5 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v září 2020).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Není možné financovat projekty, které by zakládaly veřejnou podporu a vyžadovaly by notifikaci Evropské komisi.

Je rovněž možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části VIII. této výzvy. To se týká okruhů a kategorií veřejné podpory, kde je nutno uplatnit GBER³ - Obecné nařízení o blokových výjimkách (které za dodržení určitých podmínek předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU a podporu tak lze poskytnout bez nutnosti detailního přezkumu ze strany Evropské komise). Dalším případem je poskytnutí podpory formou de minimis (která není považována vzhledem ke své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU).

13. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Dokument žádosti o grant je zpracován v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je elektronicky podepsána statutárním orgánem žadatele nebo jinou oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávněni (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstupy).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu je v souladu s minimální a maximální dobou realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

3) Kritéria hodnocení kvality

³ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách.

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti

| | Kritérium hodnocení | Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných) |
|----------|---|--|
| 1 | Význam projektu | 55 |
| | Komplexnost (význam a provázanost uznatelných aktivit a výstupů, zapojení partnerů), inovace a kreativita projektu a jeho dopadů. | 10 |
| | Míra a efektivita zapojení a spolupráce mezi partnery projektu. | 10 |
| | Inovace a kreativita forem a formátů, které mohou zapojit do dialogu nové publikum. | 5 |
| | Aktivity projektu jsou vhodně navrženy vzhledem k vybrané cílové skupině/cílovým skupinám a jejich dopadu na širší publikum. | 5 |
| | Míra spolupráce mezi jednotlivými segmenty v rámci jednoho (např. spolupráce kritiků s umělci, umělců a publikem) uměleckého oboru a/nebo napříč různými obory. | 5 |
| | Projekt je zaměřen na práci s publikem podložené či umožňující vznik komunikační strategie vycházející ze znalostí potřeb cílových skupin. | 5 |
| | Projekt zahrnuje vzdělávací aktivity posilující kompetence a dovednosti uměleckých kritiků a manažerů zabývajících se uměleckou a kulturní kritikou. | 5 |
| | Zapojení partnera/ partnerů z donorských států přispívá k posilování bilaterální spolupráce a je významným přínosem pro celkovou hodnotu a dopad projektu (spolupráce, výměna informací, know-how atd.). Spolupráce má potenciál pokračovat i po realizaci projektu. | 5 |
| | Projekt přispívá k rovnosti a integraci znevýhodněných skupin (především Romů, ale i dalších sociálních, etnických a kulturních menšin) např. prostřednictvím aktivit zaměřených na uměleckou kritiku děl těchto skupin nebo na ně zacílených. | 5 |
| 2 | Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy | 30 |
| | Struktura projektu, aktivit a výstupů je jasně definována. Jednotlivé aktivity jsou navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. | 10 |
| | Publicita projektu je dobře nastavena a jasně formulována. | 5 |
| | Projektový management je vhodně nastaven a srozumitelně popsán. Osoby, odpovědné za realizaci aktivit a výstupů na národní a/ nebo mezinárodní úrovni, mají odpovídající míru zkušeností. | 5 |
| | Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu – jasně definuje postup realizace jednotlivých hlavních aktivit projektu. | 5 |
| | Rizika projektu jsou jasně definovaná a relevantní, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění jeho plynulé realizace. | 5 |
| 3 | Hospodárnost a udržitelnost projektu | 15 |
| | Je doložen detailní rozpočet projektu na celou dobu jeho trvání. Výdaje jsou oprávněné a uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Jednotlivé položky rozpočtu odpovídají obsahu projektu a jejich výše je přiměřená. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení naplánovaných výstupů. | 10 |
| | Navrhované aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu a k rozvoji dalších činností a udržitelnosti žadatele. | 5 |
| | Celkem | 100 |

Bodové hodnocení

Aby hodnocení proběhlo co nejobjektivněji, oznámkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže. Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

14. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze:

— zasílat e-mailem na:

Eva Žáková – eva.zakova@idu.cz

Jana Návrátová – jana.navratova@idu.cz

Partnery z donorských států lze kontaktovat zde:

Island:

Icelandic Centre for Research (Rannis)

Email: eegrants@rannis.is

Website: www.rannis.is

Lichtenštejnsko

EEA Grants Coordinator for Culture

Arno Oehri

Email: arnoehri@eeagrants.li

Phone: +423 373 67 12

Website: www.eeagrants.li

Norsko:

Arts Council Norway

Email: eeagrants@kulturradet.no

Phone: +47 2104 5800

Website: www.kulturradet.no/eos-midlene

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.fondyehp.cz.