

Příloha 4

Kontrolní list: Otevřená výzva – Revitalizace movitého a nemovitého kulturního dědictví

1. Kritéria formálních náležitostí

Kontrolní seznam	Možnost doplnění	Popis kritéria a návod pro žadatele a hodnotitele
1.1 Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.	Nelze doplnit	<p>Posuzuje se, zda žádost byla předložena v aplikaci systému IS CEDR v termínu stanoveném ve výzvě (tj. do 31. 3. 2020 12:00 hod).</p> <p>Kontrola probíhá ve fázi podání žádosti automaticky IS CEDR, jinak než elektronicky a po uvedeném termínu žádost o poskytnutí grantu podat nelze.</p>
1.2 Dokument žádosti o grant je zpracován v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.	Nelze doplnit ¹	<p>Posuzuje se, zda pole žádosti byly vyplněny v jazyce stanoveném výzvou a v souladu s Pokynem pro žadatele. Kritérium je splněno v případě, že pole žádosti byly vyplněny v požadovaném jazyce. Kritérium není splněno v případě, že pole žádosti nebyly vyplněny v jazyce stanoveném výzvou v souladu s Pokynem pro žadatele.</p> <p>Žádost o grant musí být zpracována v českém jazyce s výjimkou polí vyžadovaných v jiném jazyce (Stručné shrnutí v anglickém jazyce, název projektu v anglickém jazyce, název žadatele v anglickém jazyce, název partnera v místním a anglickém jazyce).</p>
1.3 V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.	Nelze doplnit	<p>Kontrolováno ve fázi finalizace žádosti o poskytnutí grantu automaticky IS CEDR - kontrola u polí nastavených jako povinných (předložení žádosti není možné bez vyplnění všech povinných polí). U polí, která v žádosti nejsou z technických důvodů nastavena jako povinná, avšak jejich vyplnění je vyžadováno v souladu s požadavky uvedenými v Pokynu pro žadatele, zkontroluje vyplnění hodnotitel.</p>
1.4 Žádost je elektronicky podepsána statutárním orgánem žadatele nebo jinou oprávněnou osobou.	Nelze doplnit	<p>Veškeré dokumenty (žádost i přílohy) vyžadující podpis jsou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo v případě kolektivního statutárního orgánu oprávněným/i členem/členy statutárního orgánu (s výjimkou přílohy Prohlášení o partnerství / partnerská smlouva, kde postačuje naskenovaný ruční podpis).</p> <p>Dokumenty mohou být také podepsány jinou k tomu zmocněnou/pověřenou osobou na základě plné moci/pověření (pověření zaměstnance) k zastupování žadatele. Plnou moc/ pověřeni žadatel předkládá v IS CEDR jako povinnou přílohu. Plnou moc je nutné předložit s úředně ověřeným podpisem žadatele udělujícího plnou moc. Pověření se předkládá s podpisem žadatele. Plná moc/pověření může být rovněž předloženo jako sken úředně ověřené kopie. Tato plná moc/toto pověření obsahuje všechny náležitosti plné moci/pověření. Hodnotitel provede kontrolu relevance podpisu a v případě plné moci/pověření její/jeho náležitosti:</p> <p>— zmocnitel, který plnou moc uděluje/pověřuje, je jednoznačně identifikován,</p>

¹ V případě vyplnění názvu projektu, názvu žadatele, názvu partnera v jiném než vyžadovaném jazyce, bude možné žádost v těchto polích aktualizovat po jejím schválení.

- zmocněnec, který je plnou mocí zmocněn/pověřen, je jednoznačně identifikován,
- uvedení právního úkonu nebo úkonů, ke kterým zmocnitel zmocněnce zmocňuje/pověřuje příp. doba, po kterou zmocnění/pověření platí,
- datum a místo podpisu plné moci/pověření,
- podpis zmocnitele.

V případě, že plná moc/pověření není doloženo nebo nesplňuje všechny povinné náležitosti, je možné ho doložit znovu jako přílohu žádosti v rámci bodu 1.5.

1.5	Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.	Lze doplnit ²	<p>Posuzuje se, zda byly dodány všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě.</p> <p>Posuzuje se, zda jsou všechny povinné přílohy doloženy ve formě specifikované výzvou. Posuzuje se dále, zda obsah dokumentu odpovídá jeho názvu, dokument není prázdný, jsou vyplněny všechny povinné údaje v požadovaném jazyce, je úplný a obsah dokumentu je čitelný a relevantní k danému projektu.</p> <p>Povinné přílohy jsou dokládány v českém jazyce, pokud není uvedeno jinak.</p> <p>Povinné přílohy (v závislosti na jejich relevanci k projektu/žadateli):</p> <ul style="list-style-type: none"> — Plán rozvoje kulturního dědictví (standardizovaný formulář) — Resumé žádosti o grant v anglickém jazyce (standardizovaný formulář) — Čestné prohlášení (standardizovaný formulář) — Identifikace vlastnické struktury žadatele a osob jednajících jeho jménem (standardizovaný formulář) — Prohlášení o vlastnictví / jiném užívacím právu movitého / nemovitého majetku (standardizovaný formulář) — Povolení / doklady nutné pro realizaci projektu: <ul style="list-style-type: none"> — Závazné stanovisko ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (v případě movitých a nemovitých kulturních památek) — Stavební povolení s nabytím právní moci / stanovisko stavebního úřadu (v případě nemovitého kulturního dědictví) <ul style="list-style-type: none"> V případě stavebních prací u nemovitého kulturního dědictví se dokládá stavební povolení / veřejnoprávní smlouva / souhlas s nabytím právní moci nejpozději k datu předložení žádosti o grant. V případě, že stavební povolení, veřejnoprávní smlouva ani souhlas nejsou ze strany stavebního úřadu vyžadovány, žadatel toto stanovisko stavebního úřadu doloží. — Stanovisko EIA (v případě nemovitého kulturního dědictví) <ul style="list-style-type: none"> V případě stavebních prací u nemovitého kulturního dědictví se dokládá souhlasné stanovisko EIA nebo je doloženo stanovisko příslušného orgánu, že posuzování vlivu EIA není potřeba. — Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení v elektronické podobě (pokud je relevantní) <ul style="list-style-type: none"> U projektů, které zahrnují stavební práce, předkládá žadatel projektovou dokumentaci pro stavební povolení v elektronické podobě. — Podrobný rozpočet stavebních prací (pokud je relevantní) <ul style="list-style-type: none"> U projektů, které zahrnují stavební práce, předkládá žadatel podrobný
-----	--	--------------------------	---

²V případě zjištění nedostatků informuje Ministerstvo kultury žadatele o těchto skutečnostech a vyzve jej prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze.

rozpočet stavebních prací v elektronické podobě, který musí být provázán s projektovou dokumentací.

- **Prohlášení o partnerství** (standardizovaný formulář) nebo **partnerská smlouva**.

Dokládá se pouze v případě zapojení partnera / partnerů do projektu. Prohlášení o partnerství se dokládá se za každého partnera samostatně buď v českém jazyce (v případě partnera z České republiky) nebo v anglickém jazyce **či odpovídající vícejazyčné variantě** (v případě partnera z donorského státu - Island, Lichtenštejnsko, Norsko). Partnerská smlouva může být uzavřena jako vícestranná.

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele³**

Dokládá se pouze v případě, že osoby nejsou zapsány do veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík, a rejstřík obecně prospěšných společností), do rejstříku svazků obcí, do školského rejstříku, do registru vysokých škol nebo do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, rejstříku evidovaných právnických osob či rejstříku svazů církví a náboženských společností vedených Ministerstvem kultury nebo jiného veřejně přístupného rejstříku.

Dokládá se úředně ověřená kopie, která není starší než 90 dní ke dni předložení žádosti o grant.

Úředně ověřená kopie úplného posledního znění zakladatelského dokumentu Dokládá se pouze v případě, že daný dokument není obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku vyjmenovaných výše nebo pokud z dokladu o právní subjektivitě žadatele nevyplývá způsob jednání žadatele.

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu) Dokládá se pouze v případě, že informace o oprávnění není dostupná v rejstříku, ve kterém je žadatel zapsán (seznam viz výše) nebo nevyplývá z přílohy „Identifikace vlastnické struktury žadatele a osob jednajících jeho jménem.“

- **Plná moc/pověření k jednání za žadatele při předkládání žádosti** (v případě jedná-li za žadatele zmocněná/pověřená osoba)

2. Kritéria oprávněnosti

Kontrolní seznam	Opravitelnost	Popis kritéria a návod pro žadatele a hodnotitele
2.1 Žadatel je oprávněný.	Ne	<p>Posuzuje se, zda subjekt žadatele splňuje podmínky a kritéria stanovená ve výzvě. Kritérium je splněno v případě, že žadatele je možné identifikovat jako subjekt, který je vymezen výzvou a současně splňuje podmínky stanovené výzvou. Kritérium není splněno v případě, že žadatele není možné identifikovat jako subjekt, který vymezuje výzva nebo nesplňuje podmínky stanovené výzvou. Hodnotitel kontroluje splnění podmínek stanovených výzvou.</p> <p>Oprávněnost žadatele bude posouzena na základě informací uvedených v příslušném veřejně přístupném rejstříku právnických osob nebo na základě předložených dokladů (doklad o právní subjektivitě žadatele, zakladatelský dokument, čestné prohlášení).</p> <p>Oprávněnost žadatele bude dále posouzena na základě informace uvedené v příloze Prohlášení o vlastnictví/ jiném užívacím právu movitého / nemovitého majetku a kterou žadatel doloží, že je subjektem vlastním / provozujícím kulturní dědictví, které je předmětem žádosti o grant.</p>

³ Doklad od orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektů rozhodly, nebo které subjekt registrovaly.

Současně bude posouzeno, zda se v souladu s podmínkami výzvy jedná o kulturní památku zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (Národní památkový ústav) nebo v Centrální evidenci sbírek nebo v knihovnách evidovaných v evidenci Ministerstva kultury ČR.⁴

Posuzuje se, zda je žadatel:

- Veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/ subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice, nebo mezinárodní organizace/ subjekt či její/jeho agentura působící v České republice.
- Vlastníkem / provozujícím subjektem kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR (Národní památkový ústav) nebo v Centrální evidenci sbírek nebo v knihovnách evidovaných v evidenci Ministerstva kultury ČR.
- Doložil přílohu Čestné prohlášení, ve kterém potvrzuje splnění podmínek pro účast ve výzvě.

Podmínky oprávněnosti žadatele musí být splněny k datu podání žádosti o grant.

2.2 Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).

Ne

Posuzuje se, zda partner splňuje podmínky a kritéria stanovená ve výzvě. Kritérium je splněno v případě, že partnera je možné identifikovat jako subjekt, který je vymezen výzvou a současně splňuje podmínky stanovené výzvou. Kritérium není splněno v případě, že partnera není možné identifikovat jako subjekt, který vymezuje výzva nebo nesplňuje podmínky stanovené výzvou.

Oprávněnost partnera bude posouzena na základě informací uvedených v žádosti a v příslušném veřejně přístupném rejstříku právnických či fyzických osob dle země jeho původu.

V případě **partnera z České republiky** se posuzuje, zda je:

- Veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/ subjekt či jeho/její agentura působící v České republice.

V případě partnera z **donorských zemí** (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) se posuzuje, zda je:

- Veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v některém z donorských států,
 - Samostatně výdělečně činná fyzická osoba, která má zákonné bydliště v některém z donorských států.
-

2.3 Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstupy).

Ne

Posuzuje se, zda cíle projektu jsou v souladu s podmínkami výzvy.

Kritérium je splněno v případě, že projekt není v rozporu s cíli ani aktivitami výzvy. Kritérium není splněno v případě, že projekt je v rozporu s cíli a/nebo aktivitami výzvy.

Posuzuje se, zda je projekt:

- Zaměřen na zkvalitnění správy kulturního dědictví, obnovu a revitalizaci památek / předmětů kulturního dědictví a jejich inovativního využití a zda přispívá k sociálnímu a hospodářskému rozvoji.
-

2.4 Aktivity projektu jsou oprávněné.

Ne

Posuzuje se, zda aktivity projektu jsou v souladu s podmínkami výzvy. Kritérium je splněno v případě, že aktivity nejsou v rozporu s cíli ani oprávněnými aktivitami výzvy. Způsob realizace aktivit není v rozporu s podmínkami pro realizaci projektu uvedenými ve výzvě. Kritérium není splněno v případě, že aktivity jsou v rozporu s cíli a/nebo aktivitami výzvy či

⁴ Vyloučeny jsou kategorie „Národní kulturní památky“ a Památky UNESCO“.

způsob realizace aktivit je v rozporu s podmínkami pro realizaci projektu uvedenými ve výzvě.

Upozornění:

- Uchování a obnova nemovitostí (které nejsou samostatně evidovány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako kulturní památka) v památkově chráněných územích nebude podpořena.
- Nelze žádat o podporu „Národních kulturních památek“ a „Památek UNESCO.“
- Zpřístupnění kulturního dědictví (v maximální možné míře) a jeho prezentace je povinné jako nedílná součást projektu.
- Vypracování a zavedení podnikatelské strategie je povinné jako nedílná součást projektu (povinné vypracování až po schválení grantu).
- Doplnňkové aktivity (např. tvůrčí dílny, koference, kulturní akce atp.) nemohou být jedinou aktivitou projektu.

2.5	Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.	Ne	Posuzuje se, zda místo realizace je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou. Kritérium je splněno v případě, že projekt je realizován na území dle výzvy (Česká republika, Island, Lichtenštejnsko a Norsko). Kritérium není splněno v případě, že projekt není realizován na území stanoveném výzvou.
-----	---	----	--

2.6	Délka předpokládané implementace projektu nepřesahuje nejzazší datum pro ukončení realizace projektu stanovené ve výzvě.	Ne	Kontrola probíhá ve fázi podání žádosti automaticky IS CEDR. Kontroluje se, zda délka předpokládané implementace projektu a období realizace projektu (od-do) odpovídají podmínkám výzvy. Kritérium je splněno v případě, že délka předpokládané implementace projektu je v souladu s nejzazším termínem pro ukončení realizace projektu uvedeným ve výzvě (30.4.2024) a zároveň termín realizace projektu je v souladu s termínem realizace ve výzvě (1.10.2020 - 30.4.2024). Kritérium není splněno v případě, že délka předpokládané implementace projektu přesahuje nejzazší termín pro ukončení realizace projektu (30.4.2024) a/nebo termín realizace projektu není v souladu s termínem realizace ve výzvě.
-----	--	----	--

2.7	Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.	Ne	<p>Posuzuje se, zda žádost respektuje limity minimální a maximální hranice požadovaného grantu stanoveného výzvou (5 140 000 Kč – 38 850 000 Kč).</p> <p>Posuzuje se, zda v případě nestátních neziskových organizací uplatňujících dobrovolnické práce je dodržena maximální výše investiční výdajů 80,75 % celkových způsobilých výdajů.</p> <p>Kritérium je splněno v případě, že požadovaný grant je v souladu se všemi finančními limity dle podmínek výzvy. Kritérium není splněno v případě, že požadovaný grant neodpovídá některému z finančních limitů ve výzvě.</p>
-----	---	----	--
