
Program Řádná správa věcí veřejných

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021

Podpora zapojení občanů do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu vyhláší dne 28. 6. 2021 otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů z Fondů EHP 2014-2021 v rámci malého grantového schématu programu Řádná správa věcí veřejných (dále jen „výzva“) se zaměřením na zapojování občanů do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací na místní úrovni.

I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	MGSI
Název výzvy	Podpora zapojení občanů do rozhodovacích procesů a veřejných konzultací
Datum vyhlášení výzvy	28. 6. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	28. 6. 2021; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	14. 10. 2021; 12:00

II. Cíl a zaměření výzvy

Cílem malého grantového schématu v rámci Programu Řádná správa věcí veřejných je přispět ke zvýšení **kvality veřejné správy, která má být založena na otevřenosti, transparentnosti, odpovědnosti veřejnosti, efektivnosti a umožňovat zapojení veřejnosti do plánovacích a rozhodovacích procesů.** Veřejná správa fungující na principu subsidiarity se má snažit o vytvoření prostoru pro vzájemnou komunikaci s občany a rozhodování na té nejnižší možné úrovni. Zapojení veřejnosti do plánovacích a rozhodovacích procesů představuje nejen znak **dobrého vládnutí**, ale především posiluje zastupitelskou demokracii, kdy průběžná a aktivní komunikace mezi zástupci veřejné správy a občany přispívá k **budování vzájemně pozitivních vztahů, důvěry a určitého typu partnerství.** Díky informování veřejnosti, konzultacím s občany, kteří dobře znají své okolí včetně konkrétních slabých a silných míst dané lokality, poskytování zpětné vazby a poukazování na možné problémy zamýšleného řešení včetně nechtěných dopadů ze strany konzultovaných subjektů, se proces rozhodování stává kvalitnějším a efektivnějším. Zapojením veřejnosti do plánovacích a rozhodovacích procesů se posiluje **důvěryhodnost výsledného rozhodnutí** a zvyšuje se ochota veřejnosti jej akceptovat, neboť takové rozhodnutí mohou občané brát za své. Současně mají mnohem větší zájem kontrolovat, jak se s ním dále nakládá.

Výše uvedený přístup je v České republice implementován mimo jiné také v souladu s Místní Agendou 21, která definuje jasné kroky směrem k udržitelnému rozvoji a klade důraz na participativní procesy na lokální úrovni včetně snahy **zapojovat široké spektrum místních aktérů do veřejné diskuze, jako např. neziskové organizace, podnikatele, provozovatele různých služeb, zdravotnických institucí, školských zařízení a samozřejmě také širokou neorganizovanou veřejnost.**

Veřejná správa se však stále potýká s nedostatkem odborného vzdělávání v oblasti zapojování veřejnosti do plánovacích a rozhodovacích procesů, zejména pokud se jedná o porozumění participativním procesům, používání vhodných metod včetně toho, jak výstupy z participace zpracovat, dále používat a provázat s plánovacími procesy. Výzva se proto zaměřuje na podporu **proškolení pracovníků veřejné správy** s cílem přispět ke **zvýšení jejich znalostí a kompetencí v oblasti participace.** V rámci výzvy jsou podporovány jak aktivity zaměřené na **bilaterální spolupráci s partnery z donorských zemí** za účelem výměny zkušeností a předání dobré praxe, tak zapojení **nestátních neziskových organizací, které se odborně zabývají tématem participace veřejnosti.** Organizace tohoto typu mohou pomoci proškolovat zaměstnance veřejné správy, fungovat jako facilitátoři veřejných debat a zprostředkovatelé různých forem komunikace s občany. Pro podporu rozvoje aktivního občanství je **nutné informační a vzdělávací aktivity nasměrovat i vůči občanům** s cílem nabídnout veřejnosti jednoduché a jasné návody a informace o možnostech zapojení se do veřejného života v místě jejich bydliště.

Tato výzva rovněž podporuje **naplňování Agendy 2030² OSN.** Zaměření výzvy odráží zejména cíl č. 16³, který mimo jiné explicitně zmiňuje podporu participativním a deliberativním metodám v rozhodovacích procesech, zapojení občanů a místních komunit a zlepšení přístupu veřejnosti k informacím.

III. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování grantu je **16 991 800 Kč.**

Granty se udělují v Kč.

¹ Více informací Místní Agendě 21 naleznete na https://www.mzp.cz/cz/mistni_agenda_21.

² Cíle Agendy 2030 do podmínek České republiky převádí Strategický rámec Česká republika 2030 přijatý vládou v roce 2017. V říjnu 2018 byla schválena Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj v České republice.

³ Agenda 2030 - Cíl 16 - <https://www.un.org/ruleoflaw/sdg-16/>.

IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou:

- **Obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (obecní zřízení) (kód právní formy 801),
- **Hlavní město Praha** podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy 804),
- **Městské části hl. města Prahy** podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy 801),
- **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (obecní zřízení) (kód právní formy 771),
- **Sdružení a asociace obcí⁴, a to:**
 - **Svaz měst a obcí ČR** (kód právní formy 706),
 - **Sdružení místních samospráv ČR** (kód právní formy 706),
 - **Národní síť Zdravých měst ČR** (kód právní formy 751).

V rámci výzvy může jeden oprávněný žadatel (tj. subjekt s vlastním IČ) podat pouze jednu žádost o grant. Je-li žadatelem obec (s výjimkou hlavního města Prahy), která je členěna do více dílčích celků, například městských obvodů či městských částí, může taková obec podat pouze jednu žádost o grant.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

Nestátní neziskové organizace (NNO) ani **místní akční skupiny** (MAS) **nejsou** oprávněnými žadateli. NNO a/nebo MAS mohou být partnery projektů, přičemž žadatelem musí být vždy jeden z výše uvedených oprávněných žadatelů.

Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektu) nejsou oprávněni účastnit se výzvy ani získat podporu pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele **musí být splněny k datu podání žádosti o grant**. Splnění stanovených podmínek bude posuzováno během hodnocení a výběru projektů. K otázce, zda organizace splňuje body v předchozím odstavci, se žadatel vyjádří v rámci povinné přílohy žádosti o grant *Čestné prohlášení žadatele*.

V. Oprávnění partneři a povinné partnerství se subjektem z donorského státu

Jedním ze dvou hlavních cílů Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejska a Norska. Žádosti o grant **musí být povinně předkládány v partnerství s alespoň jedním subjektem z některé z donorských zemí typu municipalita**, a to obcí, městem, sdružením obcí, dobrovolným a jiným zájmovým sdružením měst a obcí, který je založen jako právnická osoba na území Islandu, Lichtenštejska či Norska. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Nad rámec povinného partnerství může být žádost o grant předložena v partnerství s dalšími oprávněnými partnery, tj. jakýmkoli veřejnoprávní či soukromoprávní subjekty, komerční či nekomerční povahy, jakož i nestátními (nevládními) neziskovými organizacemi zřízenými jako právnické osoby na Islandu, v Lichtenštejsku, Norsku, České republice, ostatních přijímajících státech⁶ a s mezinárodními organizacemi či jejich agenturami, které se budou aktivně podílet na realizaci projektu.

Oprávněnost partnerů projektu a způsobilost jejich výdajů se posuzuje při hodnocení projektu.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery projektu.

Počet partnerů projektu není omezen.

Z důvodu povinného partnerství se subjektem z donorského státu **musí být žádost o grant zpracována v angličtině** (s výjimkou předepsaných údajů v žádosti o grant, které jsou požadovány k vyplnění či přednastaveny v českém jazyce, a dále stanovených příloh, jejichž vyplnění je v souladu s Pokynem pro žadatele požadováno rovněž v českém jazyce).

⁴ Níže uvedené subjekty se nepovažují za NNO ve smyslu čl. 1.6 písm. n) Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru (EHP) 2014-2021.

⁵ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcovi) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁶ Ostatní přijímající státy jsou Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko a Slovinsko.

VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

V rámci této výzvy jsou podporovány následující oblasti:

1. Vzdělávání a rozvoj pracovníků veřejné správy a volených zástupců v oblasti občanské participace (povinná oblast)
2. Pasivní metody participace – informování (volitelná oblast)
3. Nástroje aktivní občanské participace (povinná oblast)

Žadatel vybere oblasti, na které se bude jím předkládaný projekt zaměřovat, a v rámci zvolených oblastí připraví tzv. klíčové aktivity projektu. Oblasti 1 a 3 jsou stanoveny jako **povinné**. Oblast 2 je volitelnou oblastí. Výše uvedený výčet oprávněných oblastí podpory je konečný, další oblasti nad rámec výše uvedených nejsou podporovány.

V rámci oprávněných oblastí podpory je možné žádat o podporu na aktivity směřující k:

- zvýšení motivace veřejnosti k zapojení se do rozhodovacích procesů na lokální úrovni,
- rozvoji aktivního občanství,
- zvýšení odborné kvalifikace pracovníků veřejné správy a/nebo volených zástupců na úrovni obcí v oblasti občanské participace,
- využívání různých forem komunikace s veřejností včetně pilotního testování,
- budování vzájemné důvěry mezi zástupci veřejné správy a veřejností,
- využití a rozvoji formálních a/nebo neformálních forem zapojení veřejnosti vč. mladé generace (žáků/studentů), seniorů, osob se zdravotním postižením a sociálně slabších občanů/obyvatelů sociálně vyloučených lokalit do plánovacích a rozhodovacích procesů na lokální úrovni,
- zvýšení participace žen.

Bližší specifikace jednotlivých podporovaných oblastí včetně příkladů typů oprávněných aktivit je uvedena níže.

1. Vzdělávání a rozvoj pracovníků veřejné správy a volených zástupců v oblasti občanské participace

Jedná se o **povinnou oblast**. Žadatel musí do projektu vždy zahrnout aktivity zaměřené na vzdělávání a rozvoj pracovníků místní samosprávy a/nebo členů volených orgánů v oblasti participace občanů. Vzdělávací aktivity nemusí být z hlediska svého obsahu přímo navázány na aktivity plánované v oblasti č. 3.

Podporu získají vzdělávací a související aktivity zajištěné prostřednictvím odborných kapacit organizace žadatele, partnera projektu nebo jiného externího subjektu. Podpořeny mohou být následující typy aktivit:

- odborné kurzy/školení, konference, semináře či workshopy pro pracovníky místní samosprávy a/nebo členy volených orgánů zaměřené na téma občanské participace/zapojování občanů a dalších aktérů⁷ do rozhodovacích procesů,
- výměna dobré praxe (konzultace, školení, odborné stáže atd.) realizovaná s partnerem/partnery z donorských zemí v rámci bilaterální spolupráce a/nebo s dalšími partnery projektu,
- přenos získané dobré praxe.

2. Pasivní metody participace – informování

Oblast č. 2 je volitelnou oblastí. Pasivní metody participace v oblasti informování veřejnosti se zaměřují na přípravu jasných úředních sdělení (na bázi metodiky "easy to read") o aktuálních otázkách týkajících se života v dané lokalitě a jednosměrné předávání informací občanům s cílem zvyšování jejich povědomí o plánovaných formách zapojení veřejnosti. Podpořeny mohou být aktivity orientované na zvyšování povědomí, znalostí a dovedností občanů v oblasti občanské participace. **Pokud bude tato oblast zvolena, musí být přímo provázána s oblastí č. 3**, tj. musí zohledňovat konkrétní nástroje aktivní občanské participace plánované v rámci oblasti č. 3. Podpořeny mohou být následující typy informačních aktivit:

- tvorba informačních materiálů (letáky, plakáty, brožury atd.), informační kampaně, tiskové konference, tiskové zprávy, výstavy, propagace (v tisku, na webu, úředních deskách atd.),
- vzdělávání v problematice občanské participace (např. formou seminářů, workshopů apod.) pouze v rámci tzv. veřejného vzdělávání⁸,
- zvyšování povědomí a znalostí veřejnosti o problematice občanské participace (např. formou besed).

3. Nástroje aktivní občanské participace

Jedná se o **povinnou oblast**. Žadatel musí do projektu vždy zahrnout aktivity zaměřené na rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů aktivní komunikace veřejné správy vůči občanům. Cílem je podpořit aktivní zapojení občanů do konzultačních a rozhodovacích procesů, a to jak za účelem získat zpětnou vazbu od veřejnosti, tak poskytnout občanům reálný prostor pro jejich účast na veřejné diskuzi, popř. samotném rozhodování. Podpořeny mohou být konzultační aktivity a zapojující aktivity využívající takové nástroje, které umožňují oboustranný způsob komunikace mezi samosprávou a občany či jejich skupinami, zejména:

- názorové průzkumy (např. dotazníková šetření - tištěné, online dotazníky, ankety, osobní/telefonické individuální rozhovory/ rozhovory s klíčovými

⁷ Dalšími aktéry participačních procesů vedle občanů (jakožto neorganizované i organizované veřejnosti) mohou být veřejné instituce, podnikatelský sektor, politici, úředníci místní správy, experti atd.

⁸ Bod 28 a násl. Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01).

- osobnostmi),
- komunikace se specifickými skupinami obyvatel (např. lidé se zrakovým či sluchovým postižením, sociálně vyloučení spoluobčané atd.),
- internetové techniky (např. elektronické hlasování, diskuzní webová fóra, online komunikace),
- pracovní skupiny,
- občanské poradní komise,
- veřejná setkání,
- kulaté stoly, workshopy,
- sousedská setkání, soutěže pro veřejnost, komunitní vycházky/cyklovýjízdky,
- deliberativní nástroje (např. mikroděliberace ve formě mikroveřejností - minipublics včetně deliberativních/informativních průzkumů veřejného mínění - tzv. deliberative polling),
- participativní rozpočtování,
- začlenění konzultací s občany do rozhodovacích procesů.

Výše uvedený výčet typů aktivit v oblastech 1 až 3 není vyčerpávající, ale slouží jen jako příklad. Jiné než výše uvedené aktivity mohou být považovány za oprávněné, pokud žadatel zdůvodní potřebu jejich realizace s ohledem na stanovený cíl a očekávaný výsledek programu. Klíčové aktivity projektu musí mít vždy přímou vazbu na příslušnou oblast podpory a její specifikaci.

Aktivity zakládající bodovou bonifikaci v rámci hodnocení kvality zahrnují:

- zapojení veřejnosti ze slabších sociálních vrstev či sociálně vyloučených lokalit – tzv. inkluzivní participaci,
- zvýšení participace žen (genderový aspekt),
- zapojení mladé generace (žáků/studentů) do participačních aktivit,
- zapojení osob se zdravotním znevýhodněním,
- aktivizaci seniorů v oblasti občanské participace.

Bodově zvýhodněny budou rovněž žádosti o grant, které zahrnují implementaci participačních aktivit občanů ve více obcích České republiky. V takovém případě musí být další obce uvedeny v žádosti o grant jako partneři projektu.

Povinnou přílohou žádosti o grant je **Plán veřejných konzultací**, který musí obsahovat minimálně:

- vymezení konkrétního obsahu participace,
- cíle participace,
- určení aktérů,
- výběr a popis vhodné metody/vhodných metod participace,
- indikativní časový plán aktivit (po čtvrtletích),
- shrnutí komunikační strategie.

Minimální **délka realizace projektu** není stanovena. Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je **30. 4. 2024**.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo na území partnerů z donorských zemí.

Udržitelnost:

V žádosti o grant žadatel uvede, jak bude zajištěno využití výstupů projektu po ukončení realizace projektu. Minimální povinná doba udržitelnosti není stanovena.

VII. Cíle programu a relevance projektu

Cílem programu Řádná správa věcí veřejných je zlepšení integrity a odpovědnosti veřejné správy.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Projekty, které budou podpořeny v této výzvě, přispívají k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k cíli programu, stanoví **účel projektu** a jeho přínos k:

- výsledku programu č. 1 (Zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel) a
- výstupu programu č. 1.2 (Podpoření optimalizace veřejné správy).

Žadatel dále v žádosti o grant u přednastavených indikátorů programu (viz tabulka níže) uvede předpokládanou cílovou hodnotu, (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Naplňování cílových hodnot indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které budou žadatelem, resp. konečným příjemcem předkládány třikrát ročně (resp. za každé čtyři měsíce realizace projektu).

Cíl programu	Zlepšení integrity a odpovědnosti veřejné správy⁹ / Integrity and accountability of public administration improved
Výsledek programu 1	Zlepšení schopnosti veřejné správy reagovat na potřeby svých obyvatel/ Improved responsiveness of public administration to citizens' needs

⁹ V žádosti o grant je cíl programu s ohledem na technické možnosti IS CEDR automaticky přednastaven pouze v českém jazyce.

		Bližší informace k indikátoru
Indikátory výsledku programu 1	Počet obcí zapojujících občany do rozhodování/ Number of municipalities involving citizens in public policy decision making	povinný indikátor; monitorovací indikátor
	Počet osob účastnících se konzultací v rozhodovacím procesu veřejného orgánu během programového období / Number of people participating in consultations with a public decision-making body during the programme period	povinný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku, monitorovací indikátor
Výstup programu 1.2	Podpoření optimalizace veřejné správy/ Optimization of public administration supported	
Indikátory výstupu programu 1.2	Počet provedených konzultací s aktivním zapojením veřejnosti/ Number of high quality public consultations conducted	povinný indikátor; závazná cílová hodnota
	Počet obcí proškolených na organizaci a provádění konzultací s aktivním zapojením veřejnosti/ Number of municipalities trained on conducting high quality public consultations	povinný indikátor; závazná cílová hodnota

Výstup programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupu programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Dosažené hodnoty indikátoru výsledku programu budou vykazovány a sbírány pro monitorovací účely** a v případě jejího nenaplnění musí být zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Žadatel v žádosti o grant dále uvede výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty jejich indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet. Přestože by se odchylky na této úrovni neměly vyskytovat, odchylky dosažených výsledků od naplnění plánovaných cílových hodnot indikátorů musí být zdůvodněny v monitorovacích zprávách a podléhají posouzení Zprostředkovatelem programu s ohledem na jejich dopad na plnění účelu projektu.

Partnerství se subjekty z Islandu, Norska a/nebo Lichtenštejnska je v této výzvě **povinné**. Projekt realizovaný v bilaterálním partnerství musí naplnit minimálně jeden ze stanovených bilaterálních indikátorů, jejichž prostřednictvím bude sledována spolupráce mezi subjekty z donorské a přijímající země¹⁰.

Bližší informace k indikátorům výsledku a výstupu programu včetně definic a popisu způsobu stanovení hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

VIII. Oprávněné výdaje

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014-2021. Bližší informace jsou dále specifikovány v **Pokynu pro žadatele a Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021**.

V rámci této výzvy **není možné zahrnout investiční výdaje mezi způsobilé výdaje projektu**. Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku dle specifikace v kapitole 3.1.3 resp. 3.1.5 Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

Projekt nesmí generovat zisk.

Výdaje na řízení a administraci projektu mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu, a to výhradně do kapitoly Management. Pro projekty s délkou realizace nad 24 měsíců je stanovena maximální alokace kapitoly Management ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů projektu. Projekty s délkou realizace do 24 měsíců včetně mohou nastavit alokaci kapitoly Management na max. 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

Minimální výše grantu je 1 325 000 Kč. Maximální výše grantu je 5 300 000 Kč.

Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem programu pro výzvu je 26,50 Kč/EUR.

Maximální míra podpory činí pro všechny oprávněné žadatele 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

¹⁰ Míra důvěry a spokojenosti bude měřena v rámci průzkumu, který bude organizován Kanceláří finančních mechanismů.

Nejzazší konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny ex-post v rámci průběžných plateb dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh. Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.

X. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 14. 10. 2021; 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v **anglickém jazyce** (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti o grant budou zpracovány v českém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.fondyehp.cz
- K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení v IS CEDR a na www.fondyehp.cz
- Žadatel může být v průběhu hodnocení vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků včetně předložení listinné formy některých příloh žádosti o grant. Zprostředkovatel programu může v rámci verifikace doporučit žadateli úpravu žádosti o grant.
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Aplikace IS CEDR je dostupná na adrese www.fondyehp.cz/cedr. Vstup do systému IS CEDR je dále možný prostřednictvím banneru CEDR na www.fondyehp.cz
- V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možné obrátit se na technickou podporu uživatelů, kontakty jsou uvedeny na úvodní stránce IS CEDR v sekci Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- Žádost o grant a stanovené přílohy (viz Pokyn pro žadatele) musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo v případě kolektivního statutárního orgánu oprávněným členem/oprávněnými členy statutárního orgánu žadatele nebo osoby zmocněné k jednání za žadatele na základě plné moci k zastupování žadatele.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů

(zejména Nařízení o implementaci Fondů EHP 2014-2021)

www.eeagrants.org

Národní kontaktní místo

(zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

www.fondyehp.cz

Zprostředkovatel programu

www.fondyehp.cz/radnasprava

XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti bude provedeno podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) kap. XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) u některého z opravitelných kritérií bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav relevantních příloh žádosti o grant v přiměřené lhůtě. Vlastní žádost o grant po podání žádosti o grant již doplňovat nelze. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti stanovená výzvou včetně informace o tom, zda jsou opravitelná, jsou podrobněji popsána v příloze č. 3 Pokynu pro žadatele (Kontrolní list pro ověření splnění kritérií formálních náležitostí a oprávněnosti).

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli podle hodnotících kritérií uvedených v bodě 3) kap. XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených externími hodnotiteli v rámci takových dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítá z vyšších dvou hodnot.

3) Posouzení žádosti o grant hodnotící komisí

Hodnotící komisí je předložen seznam všech žádostí o grant, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Žádosti o grant jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení zaokrouhlený na dvě desetinná místa). Hodnotící komise projedná předložené žádosti o grant a předloží seznam doporučených žádostí o grant, včetně rezervních žádostí o grant, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci.

Hodnotící komisí je na základě řádného zdůvodnění vyhrazeno právo upravit pořadí žádostí o grant stanovené na základě externího hodnocení.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených a rezervních žádostí o grant.

5) Schválení/neschálení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/neschálení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Zprostředkovatel programu zveřejní seznam podpořených projektů na webové stránce zprostředkovatele. Neúspěšní žadatelé jsou vyrozuměni právním aktem o neudělení finančních prostředků, obsahující stručnou informaci o důvodech tohoto rozhodnutí. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí o grant (tj. cca v březnu 2022).

Informace o podmínkách veřejné podpory

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Fondů EHP je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Fondy EHP. Stížnost může být podána těmito způsoby:

— elektronicky na email: stiznosti-czp@mfcf.cz

— písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí
odbor 58 - Mezinárodní vztahy
odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - Příprava a koordinace

XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal 1 žádost o grant¹¹.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Projekt obsahuje povinné partnerství se subjektem municipálního typu z donorských států.
- Partner/partneři projektu jsou oprávnění.
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstup).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Podrobné informace o jednotlivých kritériích formálních náležitostí a oprávněnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 Pokynu pro žadatele - Kontrolní list pro ověření splnění kritérií formálních náležitostí a oprávněnosti.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti o grant

	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	10
	1.1 Organizační a řídicí struktura projektu včetně rozdělení odpovědností a kompetencí členů projektového týmu (pracovníků žadatele a jeho partnerů, případně externích subjektů) je jasně popsána a je efektivní pro zabezpečení úspěšné realizace projektu.	5
	1.2 Realizační tým projektu disponuje relevantní odborností a dostatečnými zkušenostmi včetně zkušeností s realizací obdobných projektů v oblasti občanské participace.	5
2	Relevance a význam projektu	32
	2.1 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cíle a výsledku programu uvedených ve výzvě.	10
	2.2 Aktivity projektu, které umožňují aktivní zapojení občanů do plánovacích a rozhodovacích procesů nebo aktivity podporující zájem a ochotu občanů do participace vstupovat probíhají ve více než jedné obci/dílčím samosprávném celku (městská část, obvod apod.) České republiky. Za realizaci participačních aktivit v každé další obci/dílčím samosprávném celku České republiky získá žadatel 1 bod až do maximálního počtu 12 bodů.	12

¹¹V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude posuzována pouze první podaná žádost o grant, která byla předložena časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

	2.3 Projekt významně podporuje zlepšení a rozšíření možností komunikace obce/obcí s občany a vzájemného informování. Projekt rozšiřuje stávající efektivní formy oboustranné komunikace nebo zavádí nové prvky komunikace, zejména pokud jde o uplatnění nástrojů, které podněcují k občanské aktivitě.	5
	2.4 Projekt významným způsobem přispívá k zapojení občanů do plánovacích a rozhodovacích procesů obce a/nebo posiluje participaci veřejnosti na správě obce. Realizace projektu povede ke zvýšení počtu participujících občanů.	5
3	Oblasti podpory	15
	3.1 Projekt zahrnuje obě povinné oblasti podpory. Projekt je komplexní, tematicky a obsahově konzistentní, jednotlivé oblasti jsou vzájemně provázány. Projekt nad rámec povinných oblastí zahrnuje volitelnou oblast.	15
4	Aktivity, výstupy a rizika projektu	28
	4.1 Klíčové aktivity projektu jsou oprávněné a směřují k vhodně nastaveným výstupům. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou jasně popsány a zároveň jsou realizovatelné. Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu a vhodné vzhledem k cílové skupině/cílovým skupinám.	10
	4.2 Projekt zahrnuje rovněž aktivity zaměřené na specifické skupiny obyvatel, dokáže tyto cílové skupiny rozeznat a v rámci aktivit projektu na ně vhodně reagovat s cílem podpořit participaci takových skupin. Specifickými skupinami se rozumí: sociálně slabší skupiny obyvatel/obyvatelé sociálně vyloučených lokalit; osoby se zdravotním postižením; senioři; žáci/studenti; ženy. Za každou z výše uvedených skupin, na kterou aktivity projektu významně cílí, bude udělen 1 bod.	5
	4.3 Logický rámec poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, zahrnuje jasně vymezený účel projektu a relevantní indikátory. Cílové hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů. Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem a výstupem programu.	5
	4.4 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, konzistentní a realistický, odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	5
	4.5 Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu.	3
5	Hospodárnost a efektivita projektu	10
	5.1 Je doložen podrobný rozpočet projektu pro celé období realizace projektu. Výdaje jsou oprávněné, uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné a odpovídají obsahu projektu. Je doložena jasná kvantifikace jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.	5
	5.2 Předložený rozpočet je efektivní a hospodárný. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení plánovaných výstupů projektu. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase.	5
6	Bilaterální partnerství	5
	6.1 Projekt významně přispívá k rozvoji bilaterálního partnerství mezi žadatelem a partnerem projektu z donorského státu. Partner projektu z donorského státu se aktivně podílí na aktivitách projektu. Zapojení partnera projektu z donorského státu významně přispívá k přenosu zkušeností mezi partnery.	5
	Celkem	100

Bodové hodnocení

Pro postup do další fáze hodnocení je potřebné získat alespoň **50 bodů**.

Kritérium 3.1 je eliminačním kritériem. Pokud nebudou v žádosti o grant zahrnuty obě povinné oblasti podpory, bude za kritérium 3.1 uděleno 0 bodů a žádost o grant bude vyloučena z dalšího hodnocení.

Externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria na stupnici 0-5 (s výjimkou kritéria 2.2 a 4.2). Výsledný počet bodů za každé kritérium je poté přepočten procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Celkové bodové hodnocení žádosti o grant se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

0 - Nesplňuje

Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost o grant získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 - Velmi špatný

Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost o grant získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 - Špatný

Ve vztahu ke kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost o grant získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 - Uspokojivý

I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost o grant získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 - Dobrý

Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost o grant získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 - Výborný

Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost o grant získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na Petr.Sulzenko@mfcz.cz.

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.fondyehp.cz/radnasprava.

XV. Seznam příloh

1. Pokyn pro žadatele, včetně příloh